

①大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）

宛 先： 公益財団法人日本教育公務員弘済会
大阪支部 支部長 様

申請者名： 日付： 令和7年 月 日
電話番号：

私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の①から⑥の書類を提出します。

指定書式に記入や署名をする書類		チェック
①	大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（この用紙）	<input type="checkbox"/>
②	大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式1）	<input type="checkbox"/>
③	申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式2）	<input type="checkbox"/>
④	個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式3）	<input type="checkbox"/>
⑤	大学給付奨学生（予約型）自己申告書（大給奨学様式5）	<input type="checkbox"/>

自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類		チェック
⑥	所得証明書 就学者を除く世帯全員の所得証明書 〔令和7年度発行（令和6年分の所得証明）・コピーでも可〕	<input type="checkbox"/>

1. 提出書類記入上の注意事項について

申請者は、提出書類の記入要領1ページ目から3ページ目に記載されている注意事項を参照して必要事項を記入し、あわせて市区町村発行の所得証明書を入手します。

2. 提出先について

申請者は、上記書類①～⑥を在籍する高等学校等に提出してください。

- ※ 在学する高等学校等の校長の推薦を受けた生徒（1校1名まで）が対象です。
- ※ 当会への直接応募はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。
- ※ 応募締切りは令和7年7月1日（火）必着のため、学校へは余裕をもって1週間以上前に提出してください。