

開設済みの場合、提出の必要はなし

※整理番号 税務署が設定する

税務署受付印

給与支払事務所等の開設・移転・廃止届出書

令和 届出年月日 日 〇〇〇 税務署長殿 所得税法第230条の規定により次のとおり届け出ます。	事務所開設者	住所又は本店所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府〇〇市△△…………… 電話 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
		(フリガナ)	〇〇〇シリツ……………ガッコウ
		氏名又は名称	〇〇市立△△小学校
		個人番号又は法人番号 (フリガナ)	↑個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、ここから記載してください。 公立学校の場合、法人番号はない
		代表者氏名	校長名・代表者名

(注) 「住所又は本店所在地」欄については、個人の方については申告所得税の納税地、法人については本店所在地(外国法人の場合には国外の本店所在地)を記載してください。

開設	移転・廃止年月日	令和 開設希望年月日 日	給与支払を開始する年月日	令和 支払予定年月日 日
----	----------	--------------	--------------	--------------

○届出の内容及び理由 (該当する事項のチェック欄□に✓印を付してください。)

開設 <input checked="" type="checkbox"/> 開業又は法人の設立 <input type="checkbox"/> 上記以外 ※本店所在地等とは別の所在地に支店等を開設した場合	「給与支払事務所等について」欄の記載事項 <table border="1"> <tr> <th>開設・異動前</th> <th>異動後</th> </tr> <tr> <td>開設した支店等の所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>移転前の所在地</td> <td>移転後の所在地</td> </tr> <tr> <td>引継ぎをする前の給与支払事務所等</td> <td>引継ぎ先の給与支払事務所等</td> </tr> <tr> <td>異動前の事項</td> <td>異動後の事項</td> </tr> </table>	開設・異動前	異動後	開設した支店等の所在地		移転前の所在地	移転後の所在地	引継ぎをする前の給与支払事務所等	引継ぎ先の給与支払事務所等	異動前の事項	異動後の事項
開設・異動前		異動後									
開設した支店等の所在地											
移転前の所在地		移転後の所在地									
引継ぎをする前の給与支払事務所等	引継ぎ先の給与支払事務所等										
異動前の事項	異動後の事項										
移転 <input type="checkbox"/> 所在地の移転 <input type="checkbox"/> 既存の給与支払事務所等への引継ぎ (理由) <input type="checkbox"/> 法人の合併 <input type="checkbox"/> 法人の分割 <input type="checkbox"/> 支店等の閉鎖 <input type="checkbox"/> その他 ()											
廃止 <input type="checkbox"/> 廃業又は清算終了 <input type="checkbox"/> 休業											
その他 ()											

○給与支払事務所等について

	開設・異動前	異動後
(フリガナ)		
氏名又は名称	同上	
住所又は所在地	〒 同上 電話 () -	〒 電話 () -
(フリガナ)		
責任者氏名	同上	
従事員数	役員 人 従業員 人 () 人 () 人 () 人 計 人	
(その他参考事項)		
講師謝金発生のため		

税 理 士 署 名	
-----------	--

※税務署 処理欄	部門	決算期	業種 番号	入力	名簿 等	用紙 交付	通信 日付印	年月日	確認
	番号確認	身元確認	確認書類 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他 ()						